

Mitarbeiter/in für Zentraleinkauf

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Teams eine/n

MitarbeiterIn für den Bereich Zentraleinkauf / Zentrallager (40 Std./Woche)

Ihre fachlichen Qualifikationen:

- Wirtschaftliche Ausbildung gewünscht (HAS, HAK, HBLA)
- Sehr gute EDV- Anwenderkenntnisse (Excel, Outlook)
- Berufserfahrung von Vorteil

Ihre Aufgabenbereiche:

- Bestellung und Bevorratung von Arzneimitteln oder medizinischer Verbrauchsgüter unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit
- Sicherstellung der Versorgung aller Funktionsbereiche mit Arzneimitteln oder medizinischer Verbrauchsgüter
- Reklamation und Retourenabwicklung von Lieferungen
- Sicherstellung einer sachgerechten Lagerung
- Warenbewegungsbuchung im Warenwirtschaftssystem
- Stammdatenpflege im Materialwirtschaftssystem
- Mitarbeit bei der Optimierung von Abläufen und Prozessen

Allgemeine Anforderungen:

- Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit und selbständiges Arbeiten
- Freundliches Auftreten und soziale Kompetenz
- Unternehmerisches Denken

Wir bieten:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen, wertschätzenden Team
- Attraktive Sozialleistungen

Das kollektivvertragliche Gehalt ohne Vordienstzeiten beträgt für diese Position € 1.954,84 brutto pro Monat (40 Std./Woche). Die Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach Qualifikation und Erfahrung gegeben.

Wenn Sie an dieser Position interessiert sind, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dem Betreff „Bewerbung Zentraleinkauf“ vorzugsweise per E-Mail an

E-Mail: [jobs\(at\)rudolfinerhaus.at](mailto:jobs(at)rudolfinerhaus.at)

Rudolfinerhaus Privatklinik GmbH

z.Hd. Mag. Birgit Schlienzauer
Billrothstraße 78, 1190 Wien

