

Mitarbeiter/in für stationäre Befundschreibung

Wir suchen zur Verstärkung unseren Teams

Mitarbeiter/-innen für die stationäre Befundschreibung im Ärztesekretariat

Ihre Aufgaben:

- medizinische Befundschreibung für 40h/Woche

Ihre fachlichen Qualifikationen:

- Kaufmännische Ausbildung
- Kurs für medizinische/n Verwaltungsangestellte/n bzw. mehrjährige Berufserfahrung in medizinischem Umfeld (Krankenhaus, Ordination) sowie dem Schreiben von Befunddikтата
- Gute Kenntnisse in medizinischer Terminologie sowie medizinischem Englisch
- Flexibilität, Teamgeist, Stresstoleranz

Allgemeine Anforderungen:

- Gute Umgangsformen und positive Ausstrahlung
- Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Absolute Diskretion
- Selbständiges und gut organisiertes Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen, wertschätzenden Team
- Attraktive Sozialleistungen

Das kollektivvertragliche Gehalt ohne Vordienstzeiten beträgt für diese Position €1.954,84 brutto pro Monat bei 40h/Woche. Die Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach Qualifikation und Erfahrung gegeben.

Wenn Sie an dieser Position interessiert sind, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dem Betreff „Bewerbung für das Ärztesekretariat“ vorzugsweise per E-Mail an

Rudolf Finerhaus Privatlinik GmbH
z.Hd. Frau Theyer
Billrothstraße 78
1190 Wien

E-Mail: [jobs\(at\)rudolfinerhaus.at](mailto:jobs(at)rudolfinerhaus.at)